

Arbetsgång för att främja skolnärvaro på Adolf Fredriks musikklasser

1. Vid varje registrerat tillfälle av ogiltig frånvaro får vårdnadshavare automatiskt ett sms om detta.
2. Elever med frånvaro som oroar t.ex. skolk, specifika lektioner, ströfrånvaro, sena ankomster eller sjukdom, identifieras av mentor eller då Arbetslagsledaren drar ut frånvarostatistik en gång i månaden på alla elever med ca 15% frånvaro. Mentor kontakter då elevens vårdnadshavare genom ett telefonsamtal.
3. Om frånvaron fortsätter träffar mentor vårdnadshavare och elev för ett kartläggande möte.
Vid mötet upprättas en handlingsplan för skolnärvaro med lämpliga åtgärder.
4. Biträdande rektor och berörd personal informeras om handlingsplanen.
Vid misstanke om att eleven far illa tas kontakt med biträdande rektor och skolkurator för en eventuell anmälan till socialtjänsten.
5. Om frånvaron fortsätter oförändrat eller ökar informeras biträdande rektor och mentor initierar *Kartläggning av elev* som mailas till Elevhälsan där det fattas beslut om vidare åtgärder.

Arbetsgången är baserad på Stockholms stads åtgärdstrappa vid frånvaro.